



**SORIFER S.R.L.**

**POLITICA PER LA PARITÀ  
DI GENERE**

*(in accordo alla PdR 125)*



## DATI DELLA SOCIETÀ

SORIFER s.r.l.

**Sede Legale:** Via Tommaso Caravita n. 10, 80134 NAPOLI

**P.I.** 06007541219

**E-mail:** [direzione@sorifer.it](mailto:direzione@sorifer.it)

**Pec:** sorifersrl@pec.it

**Tel.** 0815614713

**Sito internet** [www.sorifer.it](http://www.sorifer.it)



## PREMESSA

SORIFER s.r.l. nasce nell'anno 2008 con l'intento di fornire un servizio altamente qualificato nel settore della componentistica ed impiantistica dei veicoli ferroviari.

La filosofia di lavoro dell'azienda è "intervenire con tempestività, capacità e competenza" per la risoluzione delle problematiche di esercizio relativamente ad interventi di manutenzione programmata e/o correttiva delle apparecchiature ed impianti elettrici/elettromeccanici ed elettronici dei veicoli ferroviari e ferrotranviari, con consolidata esperienza

L'obiettivo primario della **SORIFER s.r.l** è ricercare la soddisfazione del Cliente, sulla base delle necessità manifestate dallo stesso e del rispetto dei requisiti in termini di funzionalità, disponibilità, qualità e sicurezza dei servizi erogati.

## Il percorso verso la parità di genere

In accordo con l'obiettivo n. 5 dell'Agenda ONU 2030 rubricato "Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne", Sorifer s.r.l. ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, quale valido strumento per riconoscere e valorizzare una cultura inclusiva, volta allo sviluppo di un empowerment femminile, ottenendone la relativa Certificazione a cura di Ente Terzo Accreditato.

La politica sarà soggetta a revisione annuale per verificarne coerenza e applicabilità, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, nonché comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante comunicazione interna e pubblicazione sul sito istituzionale.





## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Per favorire il rispetto dei principi e il raggiungimento degli obiettivi in accordo alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, la Direzione di SORIFER s.r.l. si impegna ad implementare, aggiornare e migliorare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere al fine di attuare un modello organizzativo che promuova lo sviluppo di un ambiente di lavoro equo, inclusivo ed attento alla valorizzazione dell'empowerment femminile.

SORIFER s.r.l. si impegna a:

- Adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- Valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione e alla valorizzazione delle competenze;
- Sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- Favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- Promuovere una comunicazione, sia interna che esterna, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

Nell'ambito di tale Politica la Direzione si impegna nello specifico a:

- 1. Selezione ed assunzione del Personale (recruitment):** la Direzione, attraverso apposita procedura, si impegna a garantire che la selezione e la successiva assunzione del personale siano effettuate nel pieno rispetto delle linee guida della UNI/PdR 125:2022. In particolare, sono individuate le esigenze e pianificati gli inserimenti tenendo conto del valore del KPI relativo alla percentuale delle donne sul totale dell'organico, al fine di garantire un più equo inserimento in azienda del genere meno rappresentato. Inoltre, nello svolgimento del processo di selezione la Direzione si impegna a pubblicizzare annunci rivolti ad entrambi i generi, evitando in fase di eventuale colloquio domande relative ad orientamenti sessuali, religiosi, preferenze politiche, stato civile o convinzioni/intenzioni su matrimonio/figli e su altre informazioni che possano dare adito a discriminazioni in fase di selezione.



2. **Gestione della carriera:** SORIFER s.r.l. si impegna ad adottare iniziative atte a consolidare/integrare le conoscenze delle risorse interne al fine di un miglioramento delle prestazioni lavorative.
3. **Equità salariale:** è volontà della Direzione intraprendere un percorso di miglioramento al fine di garantire una corretta equità salariale tra uomo e donna a parità di mansioni e responsabilità.
4. **Genitorialità e cura:** nonostante il luogo di lavoro sia composto maggiormente da personale giovane, la Direzione garantisce i diritti a congedi di maternità e paternità come da CCNL di settore.
5. **Conciliazione tempi vita-lavoro:** SORIFER s.r.l. si impegna a realizzare un ambiente di lavoro che sostenga in modo concreto il proprio personale attraverso strumenti quali: congedi, flessibilità oraria, supporto alla lavoratrice madre per il reinserimento nell'ambiente lavorativo.
6. **Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro:** la Direzione è impegnata ad individuare situazioni cd. "non inclusive" che portino ad un qualunque tipo di svantaggio della persona, a tal proposito ha individuato una apposita procedura e una figura di riferimento per trattare eventuali segnalazioni sia nominative che anonime, al fine di reprimerle e garantire così uno spazio di lavoro equo, sicuro ed inclusivo.

La presente Politica è resa disponibile presso la sede operativa e sul sito web aziendale [www.sorifer.it](http://www.sorifer.it).

Napoli, 30.06.2025

**SORIFER s.r.l.**  
SORIFER S.R.L.  
Via T. Caravita, 10  
80134 - NAPOLI  
C.F. e P.IVA : 06007541219